

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Ełku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Ełku, Forma prawna: Uczniowski Klub Sportowy, Rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonych przez starostwo Powiatowe w Ełku: UKS6, Kod pocztowy: 19-300, Poczta: Ełk, Miejscowość: Ełk, Ulica: Grunwaldzka, Numer posesji: 10, Województwo: warmińsko-mazurskie, Powiat: ełcki, Gmina: m. Ełk, Strona www: , Adres e-mail: mos-elk@o2.pl, Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XXVI Regaty Żeglarskie o Puchar Prezydenta Miasta Ełku			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	22.05.2023	Data zakończenia	30.06.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Opis zadania

XXVI Regaty Żeglarskie o Puchar Prezydenta Miasta Ełku –zostaną rozegrane w części północnej na Jeziora Ełckiego w dniach 03-04.06.2023

Regaty rozgrywane będą w klasie OPTIMIST GR. B .

Cykliczność regat jest dowodem na zainteresowanie i potrzebę organizacji rywalizacji wśród zawodników uprawiających żeglarstwo.

Regaty od lat zaliczane są do ogólnopolskich regat rankingowych Gr. B w kl. Optimist.

Zawody stanowią kolejny etap w rywalizacji międzyklubowej zawodników uprawiających żeglarstwo.

Adresatami zadania są dzieci i młodzież uprawiający żeglarstwo w kl. OPTIMIST zrzeszeni w klubach żeglarskich województw: Warmińsko - Mazurskiego i Podlaskiego.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania jest miasto Ełk i Jezioro Ełk, Baza MOS Ełk
ul. Grunwaldzka 10

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja XXVI Regat Żeglarskich o Puchar Prezydenta Miasta Ełku	1 wydarzenie	Komunikat końcowy z regat

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowski Klub Sportowy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Ełku rozpoczął swoją działalność w roku 1996.

Podstawową działalnością Klubu jest :

Działalność nieodpłatna :

Działalnością statutową nieodpłatną objęte są wszystkie działania nienależące do sfery działań odpłatnych związane z upowszechnianiem kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

1. Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży , rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej: wioślarstwa, żeglarstwa i pływania.

2. Rozwijanie różnorodnych form zainteresowań członków Klubu.

3. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych w oparciu o możliwości sprzętowe, obiekty sportowe .

4. Współdziałanie z organizacjami sportowymi, społecznymi oraz szkołami w dziedzinie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży szkolnej.
5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości.
6. Prowadzenie akcji propagujących i promujących działania UKS MOS Ełk , sponsorów i grantodawców .
7. Prowadzenie działań edukacyjno – profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania patologii i wykluczeniu społecznemu, profilaktyki uzależnień.

Działalność odpłatna :

. Organizacja szkolenia sportowego stwarzająca dogodne warunki do rozwoju sportów wodnych: wioślarstwa, żeglarstwa i pływania.

- Organizacja różnego rodzaju zawodów własnych i imprez sportowych oraz uczestnictwo w organizacyjnym systemie zawodów sportowych.
- Pozyskiwanie licencji związkowych upoważniających zawodników do udziału w sporcie kwalifikowanym .
- Organizacja kursów i zgrupowań szkoleniowych dla zawodników, działaczy i instruktorów.
- Organizacja zgrupowań i wypoczynku letniego i zimowego .
- Organizacja imprez i wyjazdów integracyjnych

Od wielu lat nasi zawodnicy uzyskują najlepsze wyniki w ogólnopolskim współzawodnictwie dzieci i młodzieży.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Przeprowadzenie 25 edycji Regat Żeglarskich o Puchar Prezydenta Miasta Ełku, 20 edycji Regat Żeglarskich o Puchar Starosty Ełckiego oraz 4 edycji Regat Żeglarskich o Puchar Biskupa Ełckiego .
Regaty wpisane są do kalendarza Polskiego Stowarzyszenia Klasy Optimist.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkład osobowy

1. Komisja sędziowska i techniczna - przygotowanie i sprawne przeprowadzenie zawodów .
2. Sędzia regat- licencja sędziowska na przeprowadzenie regat zgodnie z obowiązującymi przepisami regatowymi i klasowymi.
3. Ratownicy WOPR- osoby z uprawnieniami ratownika - zapewnienie bezpieczeństwa uczestników regat na wodzie .
4. Koordynator projektu - przygotowanie oferty, organizacja zawodów, zakup nagród, pucharów, medali, rozliczenie przygotowanie sprawozdania.
5. Prezes, Sekretarz UKS MOS, księgowa - osoby upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu Klubu -opracowanie i złożenie sprawozdania merytoryczno -finansowego z realizacji zadania do Urzędu Miasta Ełku w terminie zgodnym z zapisami umowy.

Zasoby rzeczowe:

1. Łódki kl. OPTIMIST na których wystartują zawodnicy UKS MOS Ełk , pozostali zawodnicy startują na własnych łodziach klubowych.
2. Dwie motorówki, ponton i łódź WOPR do zabezpieczenia regat.
3. Łódź komisji sędziowskiej.

4. Materiały : paliwo do łodzi motorowodnych .
5. Komputer – laptop – do opracowania wyników i komunikatu końcowego z regat.
- 6."BIURO REGAT" - potrzebne do weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych, pracy komisji sędziowskiej oraz przygotowania komunikatu końcowego zawodów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Licencja na przeprowadzenie regat	370,00		
2.	Obsługa sędziowska regat	1 000,00		
3.	Puchary, nagrody	2 500,00		
4.	Posiłek dla uczestników regat	630,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 500,00	4 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Załącznik dowolny (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.