

ZARZĄDZENIE NR 507.2020
PREZYDENTA MIASTA EŁKU

z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie uruchomienia konsultacji społecznych projektów pięciu uchwał Rady Miasta Ełku

Na podstawie § 13 uchwały Nr XXXVI.350.2013 Rady Miasta w Ełku z dnia 29 października 2013 r. w sprawie określenia trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Ełku, Prezydent Miasta Ełku zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konsultacje społeczne następujących pięciu projektów uchwał Rady Miasta Ełku:

- a) projekt uchwały Rady Miasta Ełku w sprawie **obywatelskich inicjatyw uchwalodawczych** mieszkańców Ełku stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia;
- b) projekt uchwały Rady Miasta Ełku w sprawie określenia trybu i zasad przeprowadzania **konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Ełku** stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia;
- c) projekt uchwały Rady Miasta Ełku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach **inicjatywy lokalnej** stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia;
- d) projekt uchwały Rady Miasta Ełku w sprawie określenia trybu powoływania oraz organizacji i trybu działania **Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ełku** stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia;
- e) projekt uchwały Rady Miasta Ełku w sprawie **szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ełku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami** wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia;

2. Celem konsultacji społecznych jest zebranie uwag, wniosków, opinii, rekomendacji od zainteresowanych osób, organizacji, podmiotów dotyczących pięciu projektów uchwał Rady Miasta Ełku, o których mowa w par. 1 pkt 1.

3. Zasięg terytorialny konsultacji społecznych to teren miasta Ełku.

4. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć mieszkańcy Ełku.

5. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w okresie od 1 czerwca do 31 lipca 2020 r.

6. Ze względu na pandemię koronawirusa COVID-19 nie jest możliwe zaplanowanie bezpośredniej formy przeprowadzenia konsultacji społecznych.

7. Pośrednie formy przeprowadzenia konsultacji społecznych:

- a) przekazanie Prezydentowi wypełnionego i podpisanego przez uprawnione osoby **formularza konsultacyjnego** z opinią do projektu w okresie trwania konsultacji stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- b) przekazanie opinii przy pomocy narzędzi teleinformatycznych (ankieta internetowa) w okresie trwania konsultacji.

8. Dokumentacja dotycząca konsultacji społecznych w formie drukowanej dostępna jest w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Ełku.

9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych RODO stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

10. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Ełku odpowiedzialną za udzielanie informacji, udostępnianie dokumentacji, przyjmowanie uwag, opinii i propozycji w formie formularzy jest Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Ełku, ul. Małeckich 3, pok. nr 10 (I piętro), tel. 87 732 61 85, 86, 87; e-mail: bop@um.elk.pl.

11. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Maciej Juchniewicz, Pełnomocnik Prezydenta Ełku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

12. Uwagi, opinie i propozycje można zgłaszać osobiście, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

13. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę osób, organizacji i podmiotów w nich uczestniczących.

14. Wykaz organizacji wraz ze zgłoszonymi uwagami, jak również sposób odniesienia się do nich, formularze konsultacyjne oraz uwagi zebrane podczas otwartego spotkania konsultacyjnego zostaną w formie raportu przedłożone Radzie Miasta Ełku na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji oraz upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej i na miejskim portalu informacyjnym.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Ełku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

**Uchwała Nr ____/____/2020
Rady Miasta Elku
z dnia 2020 roku
w sprawie obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych mieszkańców Elku**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich:

1. Co najmniej trzystu mieszkańców miasta Elku posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Elku może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.
2. Projekt uchwały wnoszony jest do Rady Miasta Elku przez komitet inicjatywy uchwałodawczej.
3. Mieszkańcy wnoszący projekt mają prawo do konsultacji formalnych projektu uchwały.

§ 3. Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych:

1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy minimum dwóch mieszkańców miasta Elku posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Elku.
2. Komitet inicjatywy uchwałodawczej ma prawo do wskazania osób uprawnionych do jego reprezentowania podczas prac Rady Miasta Elku nad wniesionym projektem.
3. Informacja o Komitecie inicjatywy uchwałodawczej stanowi dokument towarzyszący wnoszonemu projektowi uchwały i podpisom popierających projekt mieszkańców.

§ 4. Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych:

1. Projekt uchwały jest upubliczniany niezwłocznie po jego wniesieniu do Rady Miasta Elku w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu informacyjnym Urzędu Miasta Elku.
2. Projekt uchwały w formie papierowej jest dostępny do wglądu w Urzędzie Miasta Elku od daty złożenia, aż do jego rozpatrzenia przez Radę Miasta Elku.
3. Informacja o rozpatrzeniu przez Radę Miasta Elku obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej jest niezwłocznie upubliczniana w sposób określony w par. 4 pkt. 1.

§ 5. Formalne wymogi składanych projektów uchwał:

1. Projekt uchwały wnoszony do Rady Miasta Elku przez komitet inicjatywy uchwałodawczej zawiera jej tytuł, merytoryczne postanowienia oraz uzasadnienie potrzeby jej przyjęcia.
2. Podpisy mieszkańców popierających wnoszony projekt uchwały składane są razem z projektem uchwały w formie wykazu zawierającego czytelne oznaczenie komitetu inicjatywy uchwałodawczej wraz z tytułem projektu uchwały oraz imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne i czytelne podpisy.
3. Projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady Miasta Elku na najbliższej sesji po jego złożeniu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Uchwała Nr ____/____/2020
Rady Miasta Elku
z dnia 2020 roku**

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Elku

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) Rada Miasta Elku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym oraz w innych sprawach ważnych dla gminy, w szczególności w zakresie opracowywania polityk publicznych samorządu miasta Elku.

2. Zapisy uchwały mogą być stosowane również jako forma prekonsultacji społecznych poprzedzających właściwe konsultacje społeczne, których konieczność przeprowadzenia wynika z innych przepisów prawa, w szczególności przepisów z zakresu planowania przestrzennego oraz ochrony środowiska.

3. Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzone z wykorzystaniem wynikającego z dotychczasowych doświadczeń kanonu siedmiu zasad konsultacji społecznych:

- a) **dobrej wiary**, co oznacza prowadzenie konsultacji w duchu dialogu obywatelskiego i woli zrozumienia odmiennych racji;
- b) **powszechności**, co oznacza możliwość udziału w konsultacjach każdemu zainteresowanemu;
- c) **przejrzystości**, co oznacza skuteczne upowszechnienie i upublicznienie informacji o celu, zasadach i trybie, przebiegu i wyniku konsultacji;
- d) **responsywności**, co tu oznacza odniesienie w formie merytorycznych odpowiedzi zbiorczych do zgłoszonych uwag, opinii, wniosków, propozycji i rekomendacji;
- e) **koordynacji**, co oznacza wskazanie gospodarza odpowiedzialnego za przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- f) **przewidywalności**, co oznacza przeprowadzanie konsultacji społecznych w sposób planowy, czytelny, z jasno określonymi regułami;
- g) **poszanowania interesu ogólnego**, co oznacza, że uczestnicy konsultacji społecznych mają prawo przedstawić swój partykularny, osobisty interes, ale ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych powinny reprezentować najlepiej pojęty interes publiczny i dobro wspólnoty samorządowej mieszkańców miasta Elku.

4. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Miasta Elku z wyjątkiem, gdy przepisy ustaw stanowią inaczej.

5. Konsultacje przeprowadza się:

- a) na wniosek minimum 100 mieszkańców Elku posiadających czynne prawo wyborcze;
- b) na wniosek Rady Miasta Elku;
- c) na wniosek Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku lub 10 organizacji pozarządowych lub podmiotów z nimi zrównanych;
- d) z inicjatywy Prezydenta Miasta Elku.

6. Konsultacje przeprowadzane są w sposób bezpośredni i pośredni.

7. Bezpośrednie sposoby konsultacji to:

- a) przekazanie uwag podczas protokolowanego otwartego spotkania konsultacyjnego z Prezydentem Miasta Elku lub osobami wskazanymi przez niego;

- b) aktywizujące metody wykorzystujące sprawdzone polskie i zagraniczne formy, narzędzia, techniki, metody włączania mieszkańców, w szczególności takie jak warsztat konsultacyjny, kawiarnia obywatelska, panel obywatelski, narada obywatelska, ocena partycypacyjna, otwarta przestrzeń, wywiad grupowy, spacer badawczy, warsztaty i konferencje przyszłościowe, zespoły i grupy robocze.
- c) przekazanie uwag podczas dyżuru konsultacyjnego komórki organizacyjnej merytorycznie odpowiedzialnej za konsultowany obszar.

8. Pośrednie sposoby konsultacji to:

- a) przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego w okresie trwania konsultacji pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk lub osobiste dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Ełku przy ul. Piłsudskiego 4;
- b) przekazanie uwag Prezydentowi przy pomocy e-usług dostępnych w Urzędzie Miasta Ełku, poczty elektronicznej, pisma ogólnego składanego za pomocą platformy ePUAP, innych ogólnodostępnych narzędzi teleinformatycznych wykorzystujących podpis profilem zaufanym lub podpis kwalifikowany.

9. Konsultacje społeczne wymagają zastosowania przynajmniej jednego bezpośredniego i jednego pośredniego sposobu, z wyjątkiem sytuacji zagrażających zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, kiedy to stosować należy wyłącznie dwie formy pośrednie.

10. Wybór bezpośrednich i pośrednich form konsultacji społecznych powinien uwzględniać specyfikę konkretnego przedmiotu konsultacji oraz możliwości budżetowe miasta Ełku w przypadku wyboru form konsultacji generujących koszty.

§ 2. 1. Wniosek o ogłoszenie konsultacji społecznych złożony przez mieszkańców lub z inicjatywy Rady Miasta Ełku powinien zawierać przedmiot i cel konsultacji, planowany termin przeprowadzenia konsultacji.

2. Dodatkowo w przypadku wniosku mieszkańców należy wskazać osobę reprezentującą wnioskodawców, jej dane identyfikacyjne i kontaktowe oraz wykaz osób popierających wniosek zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczne podpisy.

3. Wniosek o ogłoszenie konsultacji społecznych Prezydent Miasta Ełku rozpatruje w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem.

4. Prezydent odmawia ogłoszenia konsultacji w przypadku, gdy wniosek o ich ogłoszenie dotyczy sprawy, która nie leży w kompetencjach samorządu miasta Ełku lub nie jest zgodna z prawem.

5. Konsultacje są każdorazowo ogłaszane przez Prezydenta Miasta Ełku w formie zarządzenia.

6. Zarządzenie o ogłoszeniu konsultacji zawiera w szczególności:

- a) przedmiot i cel konsultacji;
- b) bezpośrednie i pośrednie sposoby konsultacji;
- c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- d) zasięg terytorialny konsultacji;
- e) uprawnione do udziału w konsultacjach osoby;
- f) nazwę komórki organizacyjnej oraz imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- g) dołączony, jeżeli dotyczy, projekt konsultowanego dokumentu oraz określenie miejsca jego publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
- h) wzór formularza konsultacyjnego.

7. Konsultacje rozpoczynają się po upływie przynajmniej 7 dni kalendarzowych od daty wejścia w życie zarządzenia Prezydenta Miasta Ełku o ich ogłoszeniu.

8. Ogłoszenie konsultacji odbywa się minimum poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu informacyjnym miasta Ełku.

9. Konsultacje nie mogą trwać krócej niż 7 dni kalendarzowych.

§ 3. 1. Z konsultacji społecznych sporządzany jest raport zawierający w szczególności:

- a) opis przeprowadzonych form konsultacji społecznych;
- b) wykaz zgłoszonych uwag, w formie formularzy konsultacyjnych, wraz z uzasadnieniem przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych opinii;
- c) skan zarządzenia Prezydenta o ogłoszeniu konsultacji oraz informacji potwierdzające ogłoszenie konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na portalu miasta Ełku.
- d) skany wszystkich złożonych formularzy konsultacyjnych z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Sporządzenie raportu nie może zająć dłużej niż 14 dni kalendarzowych.

3. Raport zostaje przekazany do Rady Miasta Ełku niezwłocznie po zakończeniu konsultacji i opracowaniu raportu.

4. Raport zostaje upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu informacyjnym miasta Ełku.

5. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone na zlecenie Prezydenta Miasta Ełku przez podmiot zewnętrzny na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych lub ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

2. Traci moc Uchwała Nr XXXVI.350.2013 Rady Miasta Ełku z dnia 29 października 2013 r. w sprawie określenia trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Ełku.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Uchwała Nr ____/____/2020
Rady Miasta Elku
z dnia 2020 roku**

w sprawie inicjatywy lokalnej mieszkańców Elku

Na podstawie art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688) Rada Miasta Elku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców Elku.

2. Inicjatywa lokalna to zainicjowane przez mieszkańców przedsięwzięcie, którego celem jest wspólna z Gminą Miastem Elk realizacja zadania publicznego służącego wspólnocie samorządowej miasta Elku.

3. Wnioskodawcą o wykonanie inicjatywy lokalnej mogą być mieszkańcy Elku bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających siedzibę na terenie Miasta Elku.

§ 2. 1. Inicjatywa lokalna dotyczy realizacji zadań publicznych z zakresu:

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
- b) działalności charytatywnej;
- c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- f) promocji i organizacji wolontariatu;
- g) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- h) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- i) turystyki i krajoznawstwa;
- j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- k) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- l) rewitalizacji.

2. Uprawnieni wnioskodawcy, którzy chcą realizować zadania publiczne w ramach inicjatywy lokalnej składają do Prezydenta Miasta Elku wniosek w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Nabór wniosków na realizację inicjatywy lokalnej może rozpocząć się po złożeniu przez Prezydenta Miasta Elku projektu uchwały budżetowej na rok kolejny.

4. Wnioskodawca na etapie opracowywania i składania wniosku może korzystać z konsultacji z właściwymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Elku.

5. Wniosek powinien być złożony minimum 100 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji inicjatywy lokalnej, nie wcześniej niż pierwszego roboczego dnia przypadającego po 15 listopada roku poprzedzającego rok realizacji inicjatywy i nie później niż do 30 kwietnia roku budżetowego, w którym ma być realizowana inicjatywa lokalna.

6. Wnioskowany wkład miasta Ełku w realizację inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć łącznej kwoty zaplanowanej w budżecie na dany rok budżetowy.

7. Wnioski niespełniające pojedynczo lub łącznie któregoś z opisanych w § 2 pkt 2, 5 i 6 warunków zostają automatycznie odrzucone, bez poddawania ich dalszej ocenie.

8. W całości kształcie spraw związanych z obsługą inicjatywy lokalnej mogą być wykorzystywane nowoczesne technologie IT.

§ 3. 1. Wnioski rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta Ełku z wykorzystaniem poniższych kryteriów:

- a) celowość realizacji inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- b) wkład pracy społecznej wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- c) wkład finansowy i rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- d) dostępność efektów realizacji inicjatywy lokalnej dla wszystkich;
- e) możliwości budżetowe samorządu miasta Ełku.

2. Prezydent Miasta Ełku na etapie rozpatrywania złożonego wniosku może wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia.

3. Przy ocenie wniosku Prezydent Miasta Ełku zwraca się do właściwej ze względu na zakres inicjatywy lokalnej komisji Rady Miasta Ełku o wyrażenie na jej temat opinii.

4. Wyrażenie opinii przez właściwą komisję Rady Miasta Ełku następuje poprzez głosowanie nad wyrażeniem pozytywnej lub negatywnej opinii na temat inicjatywy lokalnej wraz z uzasadnieniem.

5. Wnioskodawca może uczestniczyć w posiedzeniu komisji.

6. Nieprzedstawienie przez właściwą komisję Rady Miasta Ełku opinii w terminie 21 dni kalendarzowych od daty wpłynięcia pisma Prezydenta Miasta Ełku uznaje się za rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

7. Opinia komisji Rady Miasta Ełku nie jest wiążąca dla Prezydenta Miasta Ełku, ale jest brana pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.

8. Po rozpatrzeniu wniosku Prezydent Miasta Ełku informuje wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

9. Decyzja Prezydenta Miasta Ełku jest ostateczna.

10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zgody wnioskodawcy na wspólną z samorządem miasta Ełku realizację inicjatywy Prezydent Miasta Ełku zawiera z wnioskodawcą umowę na wykonanie inicjatywy lokalnej.

11. Termin wspólnego określania warunków umowy wraz z harmonogramem i kosztorysem i jej podpisanie nie powinno przekroczyć 60 dni kalendarzowych.

12. Niepodpisanie umowy z winy wnioskodawcy we wskazanym terminie skutkować będzie odstąpieniem od jej podpisania przez Prezydenta Miasta Ełku.

13. W trakcie realizacji inicjatywy lokalnej Prezydent Miasta Ełku może zarządzić kontrolę stanu i prawidłowości realizacji inicjatywy, której zakres szczegółowo określi umowa.

14. Po zakończeniu inicjatywy lokalnej realizator składa do Prezydenta Miasta Ełku sprawozdanie, którego zakres informacji określony zostanie każdorazowo w umowie.

§ 4. 1. Środki budżetowe na realizację inicjatywy lokalnej będą corocznie określane w uchwale budżetowej w ramach rezerwy celowej.

2. Inicjatywa lokalna może być realizowana wyłącznie w danym roku budżetowym.

§ 5. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

2. Traci moc Uchwała Nr XXXVI.346.2013 Rady Miasta Ełku z dnia 29 października 2013 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Uchwała Nr _____ 2020
Rady Miasta Elku
z dnia 2020 roku**

w sprawie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku

Na podstawie art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688) Rada Miasta Elku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku, zwanej dalej Radą.

2. Radę tworzy Prezydent Elku zgodnie z zapisami art. 41e ust. 1 oraz art. 41f. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

3. Rada składa się z pięciu osób, w tym:

- a) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- b) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Elku;
- c) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Elku.

4. Kadencja Rady trwa 3 lata od daty utworzenia.

5. Wybór czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających na terenie Miasta Elku wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się według poniższego:

- a) Prezydent Elku, po złożeniu przez uprawnione organizacje oraz podmioty wniosku o utworzenie Rady, ogłasza nabór kandydatów na członków Rady;
- b) zgłoszenie kandydata powinno zawierać krótką notkę biograficzną, jego zgodę na kandydowanie, zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru i wyborów do Rady, oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne oraz dane teleadresowe do kontaktu;
- c) do zgłoszenia należy dołączyć podpisany przez upoważnione osoby dokument macierzystej organizacji lub podmiotu potwierdzający delegowanie kandydata do startu w wyborach na członka Rady;
- d) do zgłoszenia należy dołączyć dokument potwierdzający status prawny organizacji pozarządowej lub podmiotu zgłaszającego oraz umocowanie osób uprawnionych do reprezentacji – zapis dotyczy organizacji lub podmiotów, które nie są rejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- e) jedna organizacja lub podmiot może zgłosić jednego kandydata;
- f) jedna osoba może być delegowana tylko przez jedną organizację lub podmiot.

6. Prezydent Miasta Elku weryfikuje poprawność i kompletność zgłoszenia, a w przypadku, gdy zachodzi konieczność, ustala 7 dniowy termin ich uzupełnienia.

7. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostaje odrzucone.

8. Po tym etapie sporządzana jest i upubliczniana lista kandydatów zawierająca imię i nazwisko kandydata, nazwę organizacji lub podmiotu delegującego.

9. Głosowanie odbywa się według poniższego:

- a) w okresie głosowania jedna organizacja może oddać jeden głos na jednego kandydata;
- b) głosowanie odbywa się poprzez złożenie do Urzędu Miasta Elku dokumentu potwierdzającego dokonany wybór;
- c) dokument musi być podpisany przez uprawnione do reprezentacji organizacji lub podmiotu osoby.

10. Nabór, głosowanie i wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów do Rady nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych, z czego minimum 14 dni przeznacza się na nabór, 7 dni na uzupełnienie dokumentacji dotyczącej naboru, minimum 21 dni na głosowanie, do 7 dni na ogłoszenie wyników głosowania oraz do 7 dni na powołanie Rady przez Prezydenta Miasta Ełku.

11. Po tym czasie Prezydent Miasta Ełku ogłasza wyniki wyborów w formie rankingu uszeregowanego od największej do najmniejszej liczby oddanych głosów zawierający imię i nazwisko kandydata, nazwę organizacji lub podmiotu delegującego, liczbę uzyskanych głosów.

12. Pierwsze cztery osoby z rankingu zostają przedstawicielami organizacji i podmiotów w Radzie.

13. W przypadku równej najmniejszej liczby oddanych głosów kandydat do Rady zostanie wyłoniony w wyniku losowania w obecności kandydatów.

14. Przedstawicielami organu stanowiącego zostają radni wskazani przez Radę Miasta Ełku.

15. Przedstawicielami organu wykonawczego zostają osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Ełku.

16. Następnie Prezydent tworzy Radę z uwzględnieniem osób wybranych spośród organizacji pozarządowych i podmiotów oraz wskazanych przez organ stanowiący i organ wykonawczy, jak również okres na jaki została powołana.

§ 2. 1. Rada działa zgodnie z zasadami art. 41h - 41j ustawy.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty utworzenia.

3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. Rada wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego reprezentujących odpowiednio sektor pozarządowy i samorząd miasta Ełku.

5. Rada opiniuje w sprawach opisanych w art. 41i. ust. 1 ustawy zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia posiedzenia.

7. Praca przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w Radzie ma charakter nieodpłatny.

8. Prezydent odwołuje członka Rady przed upływem kadencji zgodnie z art. 41g. ust. 2 ustawy.

9. W przypadku odwołania członka delegowanego przez organizację pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy uzupełnienie składu Rady następuje poprzez ogłoszenie przez Prezydenta Miasta Ełku naboru kandydatów zgodnie z zapisami § 1 pkt od 5 do 11 i 13.

10. W przypadku odwołania członka delegowanego przez organ stanowiący lub organ wykonawczy uzupełnienie składu Rady następuje poprzez wskazanie nowego członka przez uprawniony organ.

11. Obsługę organizacyjno-techniczną pracy Rady zajmuje się komórka organizacyjna Urzędu Miasta Ełku odpowiedzialna za współpracę z sektorem pozarządowym.

§ 3. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

2. Tracą moc Uchwała Nr XXXVI.347.2013 Rady Miasta Ełku z dnia 29 października 2013 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Pożytku Publicznego w Ełku oraz Uchwała Nr XI.121.15 Rady Miasta Ełku z dnia 27 października 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Pożytku Publicznego w Ełku.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Uchwała Nr ____/____/20
Rady Miasta Elku
z dnia 2020 roku**

**w sprawie konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku
lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami z nimi zrównanymi**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019, poz. 688), Rada Miasta Elku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami z nimi zrównanymi projektów uchwał i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym strategii rozwoju miasta oraz rocznego programu współpracy.

2. Konsultacje przeprowadzane są w sposób bezpośredni i pośredni.

3. Bezpośredni sposób konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku to możliwość przekazania uwag podczas posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku w przypadku zwołania posiedzenia w terminie konsultacji.

4. Pośredni sposób konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku to możliwość przekazania Prezydentowi Miasta Elku opinii Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku zgodnie z art. 41 i ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

5. W przypadku konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku konsultacje wymagają zastosowania przynajmniej jednego bezpośredniego i jednego pośredniego sposobu, z wyjątkiem sytuacji zagrażających zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, kiedy to stosować należy wyłącznie jedną formę pośrednią.

6. Bezpośrednie sposoby konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami z nimi zrównanymi to:

- a) możliwość przekazania uwag podczas posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku w przypadku zwołania posiedzenia w terminie konsultacji.
- b) przekazanie uwag podczas protokolowanego otwartego spotkania konsultacyjnego z Prezydentem Miasta Elku lub wskazanymi przez niego osobami;
- c) aktywizujące metody wykorzystujące sprawdzone polskie i zagraniczne formy, narzędzia, techniki, metody włączania mieszkańców, w szczególności takie jak warsztat konsultacyjny, kawiarnia obywatelska, panel obywatelski, narada obywatelska, ocena partycypacyjna, otwarta przestrzeń, wywiad grupowy, spacer badawczy, warsztaty i konferencje przyszłościowe, zespoły i grupy robocze.
- d) przekazanie uwag podczas dyżuru konsultacyjnego komórki organizacyjnej merytorycznie odpowiedzialnej za konsultowany obszar;

7. Pośrednie sposoby konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami z nimi zrównanymi to:

- a) przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego w okresie trwania konsultacji pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk lub osobiste dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Elku przy ul. Piłsudskiego 4;
- b) przekazanie uwag Prezydentowi przy pomocy e-usług dostępnych w Urzędzie Miasta Elku, poczty elektronicznej, pisma ogólnego składanego za pomocą platformy ePUAP, innych ogólnodostępnych narzędzi teleinformatycznych wykorzystujących podpis profilem zaufanym lub podpis kwalifikowany.

8. W przypadku konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami z nimi zrównanymi konsultacje wymagają zastosowania przynajmniej jednego bezpośredniego i jednego pośredniego sposobu, z wyjątkiem sytuacji zagrażających zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, kiedy to stosować należy wyłącznie dwie formy pośrednie.

9. Wybór bezpośrednich i pośrednich form konsultacji społecznych powinien uwzględniać specyfikę konkretnego przedmiotu konsultacji oraz możliwości budżetowe miasta Ełku w przypadku wyboru form konsultacji generujących koszty.

§ 2. 1. Konsultacje są każdorazowo ogłaszane przez Prezydenta Miasta Ełku w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie o ogłoszeniu konsultacji zawiera w szczególności:

- a) przedmiot i cel konsultacji;
- b) bezpośrednie i pośrednie sposoby konsultacji;
- c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- d) zasięg terytorialny konsultacji;
- e) uprawnione do konsultowania podmioty;
- f) komórkę organizacyjną i osobę odpowiedzialną na przeprowadzenie konsultacji;
- g) dołączony projekt uchwały oraz określenie miejsca jego publikacji;
- h) wzór formularza konsultacyjnego.

3. Konsultacje rozpoczynają się nie szybciej niż 7 dni kalendarzowych od daty wejścia w życie zarządzenia Prezydenta Miasta Ełku o ich ogłoszeniu.

4. Konsultacje nie mogą trwać krócej niż 7 dni kalendarzowych.

5. Z konsultacji sporządzany jest raport zawierający w szczególności:

- a) opis przeprowadzonych form konsultacji społecznych;
- b) wykaz zgłoszonych uwag, w formie formularzy konsultacyjnych, wraz z uzasadnieniem przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych opinii;
- c) opinię Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ełku w przypadku jej przedstawienia;
- d) skan zarządzenia Prezydenta o ogłoszeniu konsultacji oraz informacji potwierdzające ogłoszenie konsultacji w BIP i na portalu miasta Ełku.
- e) skany wszystkich złożonych formularzy konsultacyjnych z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.

6. Sporządzenie raportu nie może zająć dłużej niż 14 dni kalendarzowych.

7. Raport zostaje przekazany wraz z projektem konsultowanej uchwały lub projektem aktu prawa miejscowego do Rady Miasta Ełku niezwłocznie po zakończeniu konsultacji i opracowaniu raportu.

8. Raport zostaje upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu informacyjnym samorządu miasta Ełku w terminie do 7 dni kalendarzowych.

§ 3. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

2. Traci moc Uchwała Nr XXXVI.351.2013 Rady Miasta Ełku z dnia 29 października 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego w Ełku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 507.2020
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 22 maja 2020 r.

Formularz konsultacyjny pięciu projektów uchwał Rady Miasta Elku

1.	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagę, opinię, propozycję	
3.	Dane teleadresowe do kontaktu w sprawie konsultacji (tel., e-mail, ePUAP)	
4.	Uwagi, opinie, wnioski, rekomendacje do projektu uchwały Rady Miasta Elku w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej mieszkańców Elku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia:	
5.	Uwagi, opinie, wnioski, rekomendacje do projektu uchwały Rady Miasta Elku w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Elku stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:	
6.	Uwagi, opinie, wnioski, rekomendacje do projektu uchwały Rady Miasta Elku w sprawie inicjatywy lokalnej mieszkańców Elku stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia:	
7.	Uwagi, opinie, wnioski, rekomendacje do projektu uchwały Rady Miasta Elku w sprawie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia:	
8.	Uwagi, opinie, wnioski, rekomendacje do projektu uchwały Rady Miasta Elku w sprawie konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Elku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami z nimi zrównanymi stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia:	
9.	Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych	
10.	Czytelne podpis(y) osoby (ób) składającej formularz	
11.	Data podpisania formularza	

Podpisany formularz prosimy dostarczyć bezpośrednio do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 4 lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk lub poprzez wysłanie skanu podpisanego formularza przy pomocy e-usług lub innych narzędzi teleinformatycznych

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii, wniosków i rekomendacji!

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ełku jest Prezydent Miasta Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, zwany dalej w skrócie Administratorem.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Ełku, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani / Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Ełku za pomocą adresu e-mail: dpo@um.elk.pl

3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zakresu działania i zadań ustawowych, o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 8 ust. 1 i art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Miasta Ełku.

4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Ełku;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasta Ełku;
- c) w pozostałych przypadkach Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Gminą Miastem Ełk przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Ełku.

6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani / Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Ełku Pani / Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią / Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia przez nas usługi, o którą się Państwo staracie.
11. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, adres e-mail: dpo@um.elk.pl.